



COMUNE DI PERTUSIO

Città Metropolitana di Torino

Via Forneris, 27 - C.A.P. 10080 - Tel. 0124 - 61.72.07 - Fax 0124 - 65.94.98
Partita I.V.A. 02511250017 – Codice Fiscale 83501630012
E-Mail: ragioneria@comune.pertusio.to.it
PEC: pertusio@cert.ruparpiemonte.it

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ CAP _____
Via/Piazza _____
tel./cell. _____ fax n. _____
documento di identità : tipo _____ n. _____
rilasciato in data _____ da _____

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso Consigliere comunale
in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____

CHIEDE

l'esame

il rilascio in copia fotostatica

il rilascio in copia conforme all'originale

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante: (1)

(1) la motivazione non è necessaria per l'accesso ai documenti da parte del consigliere per l'espletamento del suo mandato.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Luogo e data

Firma del richiedente
(per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

Avvio del procedimento di accesso (art. 7 Legge 241/90 e s.m.i.):

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si comunica che:

L'amministrazione competente è il Comune di Pertusio- Servizio _____;

L'oggetto del procedimento riguarda: _____;

Il Responsabile del procedimento è _____;

Il funzionario al quale è affidata la conduzione dell'istruttoria è _____;

Il Servizio _____ del Comune di Pertusio è l'Ufficio in cui si può prendere visione degli atti relativi.

Il termine per il procedimento è previsto per il _____, salvo proroghe.

I soggetti destinatari hanno diritto:

Di prendere visione degli atti del procedimento fatto salvo quanto previsto all'art. 24 della L. 241/90 e s.m.i.

Di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

Conclusione del procedimento di accesso (art. 2 Legge 241/90 e s.m.i.):

Domanda ricevuta il ____ / ____ / ____

Si dichiara di aver dato in visione i documenti sopra richiesti

rilasciato copia dei documenti sopra richiesti

Il funzionario responsabile del procedimento (firma leggibile) _____

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver :

preso visione dei documenti

ottenuto il rilascio in copia di tutti i documenti richiesti

Luogo e data

In fede