

**COMUNE DI PERTUSIO**

**REGOLAMENTO  
GENERALE PER LA DISCIPLINA  
DELLE ENTRATE COMUNALI**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 20/11/1998 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 18/04/2012

## **SOMMARIO**

### **ART. DESCRIZIONE**

#### **CAPO I NORME GENERALI**

- 1 Oggetto e scopo del regolamento.
- 2 Campo d'applicazione - Limiti - Esclusioni.
- 3 Forme di gestione.
- 4 Rapporti con i cittadini.

#### **CAPO II ENTRATE TRIBUTARIE**

- 5 Funzionario responsabile.
- 6 Attività di liquidazione e d'accertamento delle entrate tributarie.
- 7 Disciplina dei controlli.
- 8 Autotutela.

#### **CAPO III ENTRATE NON TRIBUTARIE**

- 9 Funzionario responsabile.
- 10 Accertamento delle entrate non tributarie

#### **CAPO IV ACCERTAMENTO CON ADESIONE**

- 11 Accertamento con adesione.
- 12 Avvio del procedimento per l'accertamento con adesione.
- 13 Procedura per l'accertamento con adesione.
- 14 Atto d'accertamento con adesione.
- 15 Adempimenti successivi.
- 16 Perfezionamento della definizione.

#### **CAPO V SANZIONI TRIBUTARIE - RAVVEDIMENTO**

- 17 Sanzioni.
- 18 Ritardati od omessi versamenti.
- 19 Procedimento d'irrogazione delle sanzioni.
- 20 Irrogazione immediata delle sanzioni.
- 21 Ravvedimento.

## **CAPO VI VERSAMENTI E RIMBORSI**

- 22 Modalità dei versamenti - Differimenti.
- 23 Validità dei versamenti dell'imposta.
- 24 Rimborsi.
- 25 Limiti d'esenzione per versamenti e rimborsi.

## **NORME FINALI**

- 26 Norme abrogate.
- 27 Pubblicità del regolamento e degli atti.
- 28 Entrate in vigore del regolamento.
- 29 Casi non previsti dal presente regolamento.
- 30 Rinvio dinamico.

## **CAPO I NORME GENERALI**

### **Art. 1 - Oggetto e scopo del regolamento**

1. Il presente regolamento integra le leggi che disciplinano le entrate comunali e viene adottato in relazione al combinato disposto:

- dell'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n° 446
- dell'art. 50 della legge 27 dicembre 1997, n° 449.

2. Il presente regolamento è finalizzato ad assicurare che l'attività amministrativa persegua i fini determinati dalla legge, con criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità e con le procedure previste per i singoli procedimenti.

### **Art. 2 - Campo di applicazione - Limiti - Esclusioni.**

1. Il presente regolamento disciplina, in via generale, tutte le entrate proprie del Comune, sia tributarie che patrimoniali, con esclusione dei trasferimenti erariali, regionali e provinciali, in conformità ai principi dettati :

- dalla legge 8 giugno 1990, n° 142, e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal D.P.R. 28 gennaio 1988, n° 43, e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal D.Lgs. 2 febbraio 1995, n° 77, e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal D.Lgs. 19 giugno 1997, n° 218, e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal D.Lgs. 15 dicembre 1997, n° 446, e successive modificazioni ed integrazioni;
- dai DD.Lgs. n° 471, 472 e 473 del 18 dicembre 1997, e successive modificazioni ed integrazioni e di ogni altra disposizione di legge in materia.

2. Le norme del presente regolamento, aventi carattere generale, trovano limite di applicabilità nel caso di cui la stessa materia trova disciplina nell'apposito specifico regolamento sia del tributo che della gestione patrimoniale. In questi ultimi casi, il presente regolamento, integra quelli specifici.

3. Il presente regolamento non trova applicazione per le entrate derivanti da rapporti contrattuali

per le parti disciplinate dai contratti medesimi.

### **Art. 3 - Forme di gestione.**

1. La scelta della forma di gestione dell'accertamento e della riscossione dei tributi e delle altre entrate comunali, in applicazione dei principi di cui all'art. 52, comma 5, del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n° 446, sarà operata in sede di corrispondente regolamentazione per l'applicazione dei singoli tributi e delle singole altre entrate.

### **Art. 4 - Rapporti con i cittadini.**

1. I rapporti con i cittadini devono essere sempre informati a criteri di collaborazione, semplificazione, trasparenza, pubblicità.

2. Vengono ampiamente resi pubblici: le tariffe, le aliquote e i prezzi, le modalità di computo e gli adempimenti posti a carico dei cittadini.

3. Presso gli uffici competenti e presso "l'Ufficio Relazioni con il pubblico" vengono fornite tutte le informazioni necessarie ed utili con riferimento alle entrate applicate.

## **CAPO II ENTRATE TRIBUTARIE**

### **Art. 5 - Funzionario responsabile**

1. L'esercizio di ogni attività organizzative e gestionale dei tributi è riservato al "Funzionario responsabile" di ciascun tributo, designato con deliberazione della Giunta comunale.

2. Il Funzionario designato è responsabile:

- del rispetto delle norme regolamentari proprie del tributo;
- del rispetto del presente regolamento .

3. Sono di competenza del Funzionario responsabile anche tutti gli atti relativi alle riscossioni coattive e al contenzioso tributario.

### **Art. 6 - Attività di liquidazione e di accertamento delle entrate tributarie.**

1. L'attività di liquidazione e di accertamento delle entrate tributarie deve essere informata a criteri di equità, trasparenza, funzionalità, economicità delle procedure.

2. I provvedimenti di liquidazione e di accertamento sono formulati secondo le specifiche previsioni di legge e di regolamento.

3. Le notificazioni al contribuente possono essere fatte a mezzo posta, raccomandata con avviso di ricevimento.

4. In caso di affidamento in concessione della gestione, l'attività di liquidazione ed accertamento deve essere effettuata dal concessionario, con le modalità stabilite dalla legge, dai regolamenti

comunali e dal disciplinare di concessione.

### **Art. 7 - Disciplina dei controlli**

1. I controlli formali sono aboliti. La Giunta comunale, con apposita deliberazione, da adottare entro il 30 ottobre di ciascun anno, disciplinerà le procedure da seguire per i controlli da valere a decorrenza dal 1° giorno dell'anno successivo.

2. E' fissato il termine di decorrenza del 31 dicembre del 5° anno successivo a quello cui si riferisce l'imposizione, per la notifica, al contribuente, anche a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento, del motivato avviso di accertamento per omesso, parziale o tardivo versamento con la liquidazione del tributo o maggiore tributo dovuto, delle sanzioni e degli interessi.

3. Il responsabile dell'ufficio tributi, avrà cura di prendere tutte le iniziative utili per il potenziamento dell'attività di controllo mediante collegamenti con i sistemi informativi immobiliari del Ministero delle finanze e con altre banche dati rilevanti per la lotta all'evasione.

4. La disciplina del presente articolo trova applicazione anche per gli anni pregressi.

### **Art. 8 - Autotutela.**

1. Il funzionario responsabile, nel rispetto dei limiti e delle modalità indicati nei commi seguenti, anche di sua iniziativa, può ricorrere all'esercizio dell'autotutela, procedendo:

- a) all'annullamento, totale o parziale, dei propri atti, riconosciuti illegittimi o errati;
- b) alla revoca di provvedimenti che, per ragioni di opportunità o di convenienza, richiedano un nuovo apprezzamento delle condizioni di fatto o di diritto che hanno dato luogo alla emanazione del provvedimento medesimo.

2. In caso di ingiustificata inerzia, il potere di annullamento o di revoca spetta al responsabile della struttura della quale fa parte l'ufficio tributario.

3. I provvedimenti di annullamento o di revoca, adeguatamente motivati, sono notificati agli interessati.

4. In pendenza di giudizio, l'annullamento del provvedimento è possibile nel rispetto della giurisprudenza formatasi in materia e del grado di probabilità di soccombenza del Comune, ponendo a raffronto la pretesa tributaria in contestazione con l'ammontare delle spese di giudizio da rimborsare in caso di condanna. Qualora da tale esame emerga la inopportunità di coltivare la lite, il funzionario responsabile, dimostrata la sussistenza dell'interesse del Comune ad attivarsi mediante l'autotutela, può annullare, in tutto o nella sola parte contestata, il provvedimento, notificandolo al contribuente e al Sindaco per la eventuale desistenza dal contenzioso, nonché all'organo giurisdizionale davanti al quale pende la controversia.

5. In ogni caso ed anche qualora il provvedimento sia divenuto definitivo, il funzionario responsabile può procedere all'annullamento in presenza di palesi illegittimità dell'atto, quali, tra le altre :

- a) errore di persona o di soggetto passivo;
- b) evidente errore logico;

- c) errore sul presupposto del tributo;
- d) doppia imposizione soggettiva per lo stesso oggetto impositivo;
- e) prova di pagamenti regolarmente eseguiti;
- f) mancanza di documentazione, successivamente sanata entro i termini di decadenza;
- g) errore di calcolo nella liquidazione del tributo;
- h) sussistenza dei requisiti per la fruizione di deduzioni, detrazioni o regimi agevolati, precedentemente negati.

6. Non è consentito l'annullamento o la revoca d'ufficio per motivi sui quali sia intervenuta sentenza, passata in giudicato, favorevole al Comune.

7. Qualora l'importo complessivo di tributo, sanzioni ed interessi, oggetto dell'annullamento o della agevolazione superi lire 500.000, l'annullamento o la riforma dell'atto sono sottoposti al preventivo parere della Giunta comunale.

### **CAPO III ENTRATE NON TRIBUTARIE**

#### **Art. 9 - Funzionario responsabile.**

1. L'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate non tributarie è riservato al "Responsabile del servizio" designato dalla giunta comunale.

2. Il "Responsabile del servizio" è responsabile unico:

- del rispetto delle norme regolamentari proprie del servizio cui l'entrata fa riferimento;
- del rispetto del presente regolamento.

3. Sono di competenza del funzionario responsabile anche tutti gli atti relative alla riscossioni coattive ed al contenzioso.

#### **Art. 10 - Accertamento delle entrate non tributarie**

1. Le entrate non tributarie sono da considerare accertate solo quando, in base ad idonea documentazione dimostrativa della ragione del credito e dell'esistenza di un idoneo titolo giuridico, è possibile individuare: il debitore (persona fisica o giuridica); l'ammontare del credito e la scadenza per il pagamento.

2. Tutta la materia, relativa alle entrate patrimoniali, trova disciplina nel codice civile ed in quello di procedura civile.

### **CAPO IV ACCERTAMENTO CON ADESIONE**

#### **Art. 11 - Accertamento con adesione.**

(D.Lgs. 19 giugno 1997, n° 218 - Art 50 della legge 27 dicembre 1997, n° 449)

1. E' introdotto, in questo Comune, ai sensi del D.Lgs. 19 giugno 1997, n° 218, l'istituto dell'accertamento con adesione del contribuente.
2. Competente alla definizione dell'accertamento con adesione del contribuente è il funzionario responsabile del tributo oggetto dell'accertamento.
3. L'accertamento definito con adesione non è soggetto ad impugnazione, non è integrabile o modificabile da parte dell'ufficio.

#### **Art. 12 - Avvio del procedimento per l'accertamento con adesione.**

1. Il responsabile del tributo, prima di dare corso alla notifica di qualsiasi accertamento, invia, ai soggetti obbligati, invito a comparire, nel quale sono indicati:
  - a) gli elementi identificativi dell'atto, della denuncia o della dichiarazione cui si riferisce l'accertamento suscettibile di adesione;
  - b) il giorno, l'ora e il luogo della comparizione per eventualmente definire l'accertamento con adesione;
2. Trascorsi i termini di comparizione di cui al comma precedente, il responsabile del servizio disporrà, entro 30, giorni successivi, la notificazione dell'atto di accertamento.
3. Il contribuente, ricevuta la notifica dell'atto di cui al precedente comma 2, anteriormente all'impugnazione dell'atto innanzi la commissione tributaria provinciale, può formulare, in carta libera, istanza di accertamento con adesione, indicando il proprio recapito, anche telefonico.
4. La presentazione dell'istanza di cui al precedente comma 3, anche da parte di un solo obbligato, comporta la sospensione, per tutti i coobbligati, dei termini per l'imputazione e di quelli per la riscossione del tributo, in pendenza di giudizio, per un periodo di novanta giorni. L'imputazione dell'atto da parte del soggetto che abbia richiesto l'accertamento con adesione comporta la rinuncia all'istanza.
5. Entro quindici giorni dalla ricezione dell'istanza, l'ufficio, anche telefonicamente, formula al contribuente l'invito a comparire.
6. All'atto del perfezionamento della definizione l'atto di cui al comma 2 perde efficacia.

#### **Art. 13 - Procedura per l'accertamento con adesione.**

1. L'accertamento con adesione del contribuente di cui ai precedenti articoli, può essere definito anche da uno solo degli obbligati, secondo le disposizioni seguenti.
2. La definizione dell'accertamento con adesione ha effetto per tutti i tributi cui si riferisce ciascun atto, denuncia o dichiarazione che ha formato oggetto di imposizione. I valori definiti vincolano l'ufficio ad ogni ulteriore effetto limitatamente all'oggetto del verbale. Sono escluse adesioni parziali riguardanti lo stesso atto o dichiarazione.

#### **Art. 14 - Atto di accertamento con adesione.**

1. L'accertamento con adesione è redatto con atto scritto in duplice esemplare, sottoscritto dal contribuente e dal responsabile del servizio o da un suo delegato.

2. Nell'atto sono indicati i singoli elementi e la motivazione su cui la definizione si fonda, nonché la liquidazione dei maggiori tributi, delle sanzioni e delle altre somme eventualmente dovute, anche in forma rateale.

#### **Art. 15 - Adempimenti successivi.**

1. Il versamento delle somme dovute per effetto dell'accertamento con adesione è eseguito entro 30 giorni dalla redazione dell'atto di cui al precedente articolo e con le modalità di cui al successivo art. 22 .

2. Le somme dovute possono essere versate, a richiesta del contribuente, anche ratealmente, (non è concessa la rateizzazione per un importo inferiore a lire 200.000) in un massimo di numero 4 rate trimestrali di pari importo. L'importo della prima rata è versato entro il termine indicato nel comma 1. Sull'importo delle rate successive sono dovuti gli interessi al saggio legale, calcolati dalla data di perfezionamento dell'atto di adesione.

3. Non è richiesta la prestazione di garanzia.

4. In caso di mancato versamento, anche di una sola rata, fermo restando l'ammontare dell'imposta concordata, il contribuente:

- a) perderà il beneficio della riduzione della sanzione;
- b) dovrà corrispondere gli ulteriori interessi, nella misura del saggio legale, calcolati sulla somma ancora dovuta, dalla data di scadenza della rata non versata.

5. Per la riscossione di quanto dovuto sarà dato corso alla procedura coattiva.

#### **Art. 16 - Perfezionamento della definizione**

1. La definizione si perfeziona con il versamento di cui al precedente articolo 17, comma 1, ovvero con il versamento rateale di cui al successivo comma 2 o, infine, con l'avvenuto pagamento coattivo di cui al successivo comma 5 dello stesso art. 17.

### **CAPO V SANZIONI TRIBUTARIE - RAVVEDIMENTO**

#### **Art. 17 - Sanzioni.**

1. Per l'omessa presentazione della denuncia o comunicazione o dichiarazione si applica, commisurata al tributo dovuto, la sanzione amministrativa di cui al prospetto: Allegato A)

#### **TRIBUTO**

#### **SANZIONE AMMINISTRATIVA** Min.% Mas.% Imp. Minimo



Imposta comunale sugli immobili (I.C.I.)	100	200	L. 100.000
Pubblicità	100	200	L. 100.000
Affissioni	100	200	L. 100.000
Occupazione di spazi ed aree pubbliche	100	200	L. 100.000
Smaltimento rifiuti	100	200	L. 100.000
Imposta c.le per esercizio di imp. e di arti e professioni (I.C.I.A.P.)	100	200	L. 200.000

2. Se la denuncia o comunicazione o dichiarazione sono infedeli, si applica, commisurata al maggiore tributo dovuto, la sanzione amministrativa di cui al prospetto: Allegato A)

### **TRIBUTO**

### **SANZIONE AMMINISTRATIVA**

	min. %	mas. %
Imposta comunale sugli immobili (I.C.I.)	50	100
Pubblicità	50	100
Affissioni	50	100
Occupazione di spazi ed aree pubbliche	50	100
Smaltimento rifiuti	50	100
Imposta c.le per esercizio di imp. e di arti e professioni (I.C.I.A.P.)	50	100

3. Se l'omissione o l'errore attengono ad elementi non incidenti sull'ammontare dell'imposta, si applica la sanzione amministrativa di cui al prospetto: Allegato A)

### **TRIBUTO**

### **SANZIONE AMMINISTRATIVA**

	da lire	da lire
Imposta comunale sugli immobili (I.C.I.)	L. 100.000	L. 500.000
Pubblicità	L. 100.000	L. 500.000
Affissioni	L. 100.000	L. 500.000
Occupazione di spazi ed aree pubbliche	L. 100.000	L. 500.000
Smaltimento rifiuti	L. 100.000	L. 500.000
Imposta c.le per esercizio di imp. e di arti e professioni (I.C.I.A.P.)	L. 100.000	L. 500.000

La stessa sanzione si applica per le violazioni concernenti la mancata esibizione o trasmissione dati di atti e documenti, ovvero per la mancata restituzione di questionari nei sessanta giorni dalla richiesta o per la loro mancata compilazione incompleta o infedele.

4. Le sanzioni indicate nei commi 1 e 2 sono ridotte ad un quarto se, entro il termine per ricorrere alla commissione tributaria interviene adesione del contribuente con il pagamento del tributo, se dovuto, e della sanzione.

5. La contestazione della violazione non collegata all'ammontare del tributo deve avvenire, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è commessa la violazione.

6. Sulle somme dovute per il tributo si applicano gli interessi moratori nelle misure determinate, nel tempo, dalla legge, per ogni singolo tributo.

7. Trova applicazione l'art. 51 del D.Lgs. 24 giugno 1998, n° 213.

**Art. 18 - Ritardati od omessi versamenti.**

(D.Lgs. 18 dicembre 1997, n° 471, art. 13)

1. Chi non esegue, in tutto o in parte, alle prescritte scadenze, i versamenti in acconto o a saldo dell'imposta risultante dalla denuncia o comunicazione o dichiarazione, è soggetto a sanzione amministrativa pari al 20% di ogni importo versato.

2. Le sanzioni previste nel presente articolo non si applicano quando i versamenti sono stati tempestivamente eseguiti ad ufficio o concessionario diverso da quello competente.

**Art. 19 - Procedimento di irrogazione delle sanzioni.**

(D.Lgs. 18 dicembre 1997, n° 472, art. 16)

1. Le sanzioni amministrative sono irrogate dal responsabile del tributo.

2. L'ufficio notifica l'atto di contestazione con l'indicazione, a pena di nullità, dei fatti attribuiti al trasgressore, degli elementi probatori, delle norme applicate, dei criteri seguiti per la determinazione delle sanzioni e della loro entità.

3. Nel termine di sessanta giorni dalla notificazione, il trasgressore o il soggetto obbligato ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del D.Lgs. n° 472/1997, possono definire la controversia con il pagamento del 50% della sanzione indicata nell'atto di contestazione,

4. Se non addivengono a definizione agevolata, il trasgressore e i soggetti obbligati ai sensi dell'articolo 11, comma 1 del D.Lgs. n° 472/1997, possono, entro lo stesso termine, produrre deduzioni difensive. In mancanza, l'atto di contestazione si considera provvedimento di irrogazione, impugnabile ai sensi dell'articolo 18, del D.Lgs. n° 472/1997, sempre entro il termine di sessanta giorni dalla sua notificazione.

5. L'impugnazione immediata non è ammessa e, se proposta, diviene improcedibile qualora vengano presentate deduzioni difensive in ordine alla contestazione.

6. L'atto di contestazione deve contenere l'invito al pagamento delle somme dovute nel termine di sessanta giorni dalla sua notificazione, con l'indicazione dei benefici di cui al comma 3 ed altresì l'invito a produrre, nello stesso termine, se non intende addivenire a definizione agevolata, le deduzioni difensive e, infine, l'indicazione dell'organo al quale proporre l'impugnazione immediata.

7. Quando sono state proposte deduzioni, il responsabile del servizio, nel termine di decadenza di un anno dalla loro presentazione, irroga, se del caso, le sanzioni con atto motivato a pena di nullità anche in ordine alle deduzioni medesime.

**Art. 20 - Irrogazione delle sanzioni.**

(D.Lgs. 18 dicembre 1997, n° 472, art. 17)

1. In deroga alle previsioni dell'articolo 19, le sanzioni possono essere irrogate, senza previa contestazione e con l'osservanza, in quanto compatibili, delle disposizioni che regolano il procedimento di accertamento, con atto contestuale all'avviso di accertamento o di rettifica, motivato a pena di nullità.

2. E' ammessa definizione agevolata con il pagamenti del 5% delle sanzioni irrogate, entro sessanta giorni dalla notificazione del provvedimento.

#### **Art. 21 - Ravvedimento.**

(D.Lgs. 18 dicembre 1997, n° 472, art. 13)

1. La sanzione è ridotta, semprechè la violazione non sia stata già contestata e comunque non siano iniziati accessi, ispezioni, verifiche o altre attività amministrative di accertamento delle quali l'autore o i soggetti obbligati ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del D.Lgs. n° 472/1997, abbiano avuto formale conoscenza:

a) ad un 1/8 del minimo, nei casi di mancato pagamento del tributo o di un acconto, se esso viene eseguito nel termine di trenta giorni dalla data della suo commissione;

b) ad un 1/8 del minimo, nei casi di omissione o di errore anche se incidenti sulla determinazione e sul pagamento del tributo, se la regolarizzazione degli errori e delle omissioni, anche se incidenti sulla determinazione e sul pagamento del tributo, avviene entro il termine per la presentazione della dichiarazione relativa all'anno nel corso del quale è stata commessa la violazione ovvero, quando non è prevista dichiarazione periodica, entro un anno dall'omissione o dall'errore;

c) ad un 1/8 del minimo di quella prevista per l'omissione della presentazione della comunicazione o della denuncia, se questa viene presentata con ritardo non superiore a trenta giorni.

2. Quando la liquidazione deve essere eseguita dall'ufficio, il ravvedimento si perfeziona con l'esecuzione dei pagamenti nel termine di sessanta giorni dalla notificazione dell'avviso di liquidazione.

3. Il ravvedimento del contribuente nei casi di omissione o di errore non incidenti sulla determinazione e sul pagamento del tributo esclude l'applicazione della sanzione, se la regolarizzazione avviene entro tre mesi dall'omissione o dall'errore.

4. Il pagamento della sanzione ridotta deve essere eseguito contestualmente alla regolarizzazione del pagamento del tributo o della differenza, quando dovuti, nonché al pagamento degli interessi moratori calcolati al tasso legale con maturazione giorno per giorno.

## **CAPO VI VERSAMENTI E RIMBORSI**

#### **Art. 22 - Modalità dei versamenti - Differimenti.**

1. I soggetti obbligati possono eseguire i versamenti, sia in autotassazione che a seguito di accertamenti, tramite:

- a) il concessionario della riscossione dei tributi;
- b) il conto corrente postale intestato alla tesoreria comunale;
- c) il versamento diretto presso la tesoreria comunale;

d) il versamento tramite il sistema bancario.

2. I termini per il versamento di cui al precedente comma 1 sono differiti di 30 giorni nel caso in cui il contribuente sia stato colpito, nei dieci giorni precedenti la scadenza per il pagamento, da lutto di famiglia per la morte di un convivente o di parente entro il 2° grado.

#### **Art. 22-bis Dilazione e sospensione del pagamento**

1. Il presente comma si applica alle entrate dell'ente, siano esse di natura tributaria, extratributaria o patrimoniale, salvo quanto espressamente stabilito da specifici regolamenti comunali o norme di legge.
2. Il comune, con deliberazione della Giunta Comunale, può sospendere o differire i termini di pagamento di un tributo o di un entrata patrimoniale per tutti o per determinate categorie di contribuenti o utenti, individuati con criteri precisati nella deliberazione medesima.
3. In caso di gravi calamità naturali, la sospensione o il differimento dei termini ordinari di versamento delle entrate o dei tributi può essere disposta con apposito provvedimento motivato adottato del Sindaco.
4. In caso di emissione di fatture, bollettazioni, avvisi di liquidazione o accertamento, contratti di natura patrimoniale, concessioni, o quant'altro riguardi un'entrata propria dell'ente, su richiesta del contribuente, utente o controparte, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettive difficoltà economiche o sociali, può essere concessa, dal funzionario responsabile, la ripartizione del pagamento delle somme dovute, anche a titolo di sanzioni ed interessi, secondo un piano rateale predisposto dall'Ufficio competente e firmato per accettazione dalla controparte che si impegna a versare le somme dovute, secondo le indicazioni contenute nel suddetto piano.
5. Il Funzionario Responsabile può concedere la rateazione entro i seguenti limiti:
  - Fino a € 2.000,00 in dieci rate mensili con applicazione degli interessi al saggio legale
  - Fino a € 5.000,00 in diciotto rate mensili con applicazione degli interessi al saggio legale
  - Oltre € 5.000,00 in ventiquattro rate mensili con applicazione degli interessi al saggio legale
6. In caso di mancato o tardivo pagamento anche solo di una rata, il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione e l'intero importo ancora da pagare deve essere estinto entro il termine di trenta giorni dalla scadenza della rata non pagata. Al contribuente decaduto dal beneficio della rateazione non può essere concessa una successiva rateazione prima che sia decorso il termine di tre anni dalla data di decadenza.
7. La rateazione non viene concessa qualora il debito totale sia pari o inferiore ad Euro 100,00 ovvero nel caso in cui il reddito complessivo annuo del nucleo familiare del richiedente, risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi, sia superiore a:
  - € 35.000,00 lordi per rateazioni fino a € 2.000,00;
  - € 50.000,00 lordi per rateazioni fino a € 5.000,00;
  - nessun limite per rateazioni oltre € 5.000,00.

8. In caso di somme da rateizzare superiori a €. 5.000.000 il debitore è tenuto a prestare garanzia mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria di durata pari all' intero periodo di rateazione, aumentata di un anno. La garanzia deve prevedere l' immediata operativita' a semplice richiesta e la rinuncia a beneficio della preventiva escussione del debitore principale.
9. I provvedimenti di rateazione devono essere trasmessi all'Ufficio Ragioneria che ne verifica il rispetto e provvede, in caso di riscontro negativo, a segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio interessato il mancato o tardivo pagamento.

#### **Art. 23 - Validità dei versamenti dell'imposta.**

1. Tutti i versamenti eseguiti da un contitolare sono considerati regolarmente eseguiti anche per conto degli altri.

#### **Art. 24 - Rimborsi.**

1. Il contribuente può chiedere il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di 1 anno dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione, intendendosi come tale, in quest'ultimo caso, il giorno in cui è divenuta definitiva la sentenza che accerta o conferma il diritto medesimo.
2. Il termine di cui al comma 1, qualora il rimborso sia conseguente all'esercizio del potere di autotutela nei casi di cui all'articolo 8, comma 5, decorre dalla data di notificazione del provvedimento di annullamento e fino a prescrizione decennale.
3. La richiesta di rimborso, a pena di nullità, deve essere motivata, sottoscritta e corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della somma della quale si chiede la restituzione.
4. Il funzionario responsabile, entro 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di rimborso, procede all'esame, della medesima e notifica, anche mediante raccomandata con R.R., il provvedimento di accoglimento, totale o parziale, ovvero di diniego. La mancata notificazione del provvedimento entro il termine suddetto equivalente a rifiuto tacito della restituzione.

#### **Art. 25 - Limiti di esenzione per versamenti e rimborsi.**

1. In considerazione delle attività istruttorie e di accertamento, che l'ufficio comunale dovrebbe effettuare per pervenire alla riscossione del tributo nonché degli oneri di riscossione, il versamento del tributo o della sanzione tributaria non è dovuto qualora l'ammontare non superi lire 20.000 (dicansi lire ventimila)
2. Il limite di esenzione di cui al comma 1 si intende comprensivi anche delle sanzioni e degli interessi gravanti sul tributo.
3. Non si procede al rimborso di somme complessivamente di importo fino a lire 100.000 (dicansi lire centomila).
4. Nelle ipotesi di cui ai commi precedenti, l'ufficio comunale è esonerato dal compiere i relativi adempimenti e, pertanto, non procede alla notificazione di avvisi di accertamento o alla riscossione anche coattiva e non dà seguito alle istanze di rimborso.

## NORME FINALI

### **Art. 26 - Norme abrogate.**

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari con esso contrastanti.

### **Art. 27 - Pubblicità del regolamento e degli atti.**

1. Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n° 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

### **Art. 28 - Entrata in vigore del regolamento.**

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno dell'anno successivo alla sua approvazione; unitamente alla deliberazione di approvazione viene comunicato al Ministero delle Finanze entro 30 giorni dalla sua esecutività ed è reso pubblico mediante avviso nella **Gazzetta Ufficiale**.

### **Art. 29 - Casi non previsti dal presente regolamento.**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione:

- a) le leggi nazionali e regionale;
- b) lo Statuto comunale;
- c) i regolamenti comunali;

### **Art. 30 - Rinvio dinamico.**

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.

2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.