

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo nella conclusione del procedimento, in caso di mancata emanazione di un provvedimento amministrativo nei termini stabiliti per legge o per regolamento è individuato nel Segretario Comunale. Il termine per concludere i procedimenti è di norma 30 (trenta) giorni, salvo che non sia diversamente stabilito dalla legge o dal Regolamento Comunale.

I richiedenti, decorso inutilmente il termine, possono rivolgersi al responsabile a cui è stato attribuito il potere sostitutivo perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, rilasci l'atto amministrativo richiesto attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta.

Il responsabile a cui sono stati attribuiti i poteri sostitutivi è il Segretario del Comune, Dott. Alberto CORSINI.

Coloro che intendono avvalersi di questa procedura devono inoltrare il Modulo di richiesta ( che si allega ) in formato cartaceo a Comune di Pertusio - Via Forneris nr. 27 - 10080 Pertusio (TO)

oppure via e-mail a [pertusio@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pertusio@cert.ruparpiemonte.it)