



COMUNE DI PERTUSIO

Città metropolitana di Torino

1. SCHEDE ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Indirizzo: Via Forneris nr. 27

Codice fiscale: 83501630012 P.Iva: 02511250017

Sindaco: Avv. Giuseppe A. Damini

Numero di abitanti al 31.12.2025: n.741

Numero di dipendenti al 31.12.2025: n.4

Telefono:0124617207

Sito internet: www.comune.pertusio.to.it

Pec: pertusio@cert.ruparpiemonte.it

2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

Sezione da non compilare negli enti con meno di 50 dipendenti.

2.2. Performance

Sezione da non compilare negli enti con meno di 50 dipendenti. L'art. 2 del D.P.R. n. 81/2022 ha stabilito che, negli enti locali, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance sono assorbiti nel PIAO. Il Piano della Performance 2026-2028 viene approvato come da apposito allegato, dando atto che sullo stesso è stata acquisita la prescritta validazione da parte del Nucleo di Valutazione

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Il PNA 2022 e relativo aggiornamento adottato con delibera n. 31 del 30 gennaio 2025 ha introdotto nuove semplificazioni rivolte a tutte le amministrazioni ed enti con meno di 50

dipendenti. Le semplificazioni elaborate si riferiscono sia alla fase di programmazione delle misure, sia al monitoraggio.

Le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possono, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo.

Ciò può avvenire sempre, salvo che nel corso dell'anno precedente:

- siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- siano stati modificati gli obiettivi strategici;
- siano state modificate le altre sezioni del PIAO (nel caso di obbligo di adozione del PIAO) in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.

Soltanto le amministrazioni e gli enti tenuti ad elaborare la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO devono considerare, come ulteriore motivo per una nuova adozione, la modifica strutturale delle altre sezioni del PIAO. In tal caso, nella logica di integrazione che caratterizza il PIAO, è necessaria una revisione anche della sezione anticorruzione e trasparenza per allineare le misure alle modifiche apportate alle altre sezioni.

Il verificarsi di questi eventi richiede una nuova valutazione della gestione del rischio che tenga in debito conto il fattore che altera l'appropriatezza della programmazione già effettuata. Alla luce di tale verifica l'ente provvede ad una nuova adozione dello strumento programmatico.

Nell'atto di conferma o di nuova adozione occorre dare conto, rispettivamente, che non siano intervenuti i fattori indicati sopra, ovvero che siano intervenuti e su che cosa si è inciso in modo particolare nel nuovo atto di programmazione.

L'ente con delibera di Giunta n. 9 del 17.02.2026 ha confermato la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza in quanto non sono stati rilevate criticità né fenomeni potenzialmente corruttivi

3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura Organizzativa

Con la deliberazione di Giunta comunale n.66 del 16/12/2010 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente definendola come segue:

SERVIZIO N. 1 – AMMINISTRATIVO CONTABILE CONTABILE

Ufficio Segreteria – Affari Generali – Relazioni con il pubblico – Appalti inerenti il servizio –

Ufficio Elettorale – Anagrafe – Stato Civile –

Statistico – Leva

Ufficio Scolastico Socio Assistenziale – Sport – Cultura e Tempo libero

Ufficio Ragioneria – Contabilità – Bilancio – Patrimonio – Economato – Appalti inerenti al servizio -

Ufficio Tributi

SERVIZIO N. 2 – SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Ufficio Lavori Pubblici – espropri, forniture beni e servizi, manutenzione edifici, strade, verde e arredo – gestione infrastrutture, rifiuti, rete energia elettrica, riscaldamento, telefonica ed informatica.

P.R.G.I. e strumenti attuativi Edilizia privata. Repressione abusi.

Protezione civile – Sicurezza sul lavoro

La dotazione organica del Comune di Pertusio alla data odierna, espressa in termini numerici e tradizionali, è la seguente:

Funzionari ed Elevanti Qualificazioni: 2 dipendenti

Istruttori: 1 (part time al 50%)

Operatori esperti (1)

Per un totale di 4 dipendenti

I dipendenti sono assegnati alle seguenti strutture:

Area amministrativo - contabile: n. 1 dipendente funzionario elevata qualificazione e n. 1

Dipendente istruttore part time al 50%

Area tecnico-manutentiva: n. 1 dipendente funzionario elevata qualificazione (in convenzione al 50%) e n. 1 esperto profilo autista-scuolabus.

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Il lavoro agile di cui alla legge n. 81/2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro per i quali sussistano i requisiti necessari

organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi vita e di lavoro.

Il lavoro da remoto è prestato con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta l'effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.

L'organizzazione del lavoro a distanza presuppone l'adozione di apposita disciplina i cui criteri sono oggetto di confronto con la parte sindacale. Non essendo ancora stato predisposto, nel corso del 2025 occorrerà pertanto dotarsi di apposito Regolamento per l'attivazione di tali modalità di prestazione lavorativa.

Approvata la disciplina, gli istituti potranno essere attivati nel solo caso in cui la prestazione di lavoro in tale modalità non pregiudichi o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti. A tal fine si dispone che, in una prima fase, la prestazione con tali modalità avvenga in misura residuale incrementando poi in modalità progressiva (partendo da una netta prevalenza del lavoro in presenza per poi svilupparsi in base agli esiti della nuova modalità organizzativa), rimettendo al Segretario Comunale le disposizioni attuative di tale indirizzo.

L'Amministrazione si è attivata per dotarsi di strumenti digitali idonei a garantire la riservatezza di dati e informazioni che vengono trattati dal lavoratore con tali modalità di svolgimento della prestazione. In particolare è stata recentemente attivata l'operatività dei gestionali in capo all'Ente tramite Cloud.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Comune di Pertusio, collocandosi nella fascia demografica < 1.000 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (29,50%), si configura infatti come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020:

- in base al secondo comma dell'art. 4 c.1 prevista dalla Tab.1 per le dimensioni demografiche del comune, l'Amministrazione può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti degli ultimi 3 rendiconti approvati al netto del FCDE, non superiore al valore soglia citato;

Rapporto effettivo spesa del personale / media entrate correnti dell'ente al netto del FCDE	26,55%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da tabella 1 dm - limite massimo consentito	29,50%
Soglia Tabella 3 del DM	33,50%
	2026
Limite spesa per rispetto valore soglia tabella 1 dm	€ 189.201,64
Somma utilizzabile nell'anno per nuove assunzioni a tempo indeterminato (al di fuori della media di spesa 2008)	€ 18.936,87

La somma utilizzabile per nuove assunzioni a tempo indeterminato al fine di non sfiorare la % indicata in tabella 1 del DM è pari a € 18.936,87.

Alla luce della normativa vigente si è proceduto alla revisione delle cessazioni previste per gli anni 2026-2028 e avvenute nell'anno 2025 per le quali non sono state avviate procedure per la sostituzione.

In tale revisione, come previsto dal all'art. 14 comma 7 del DECRETO-LEGGE 6 luglio 2012, n. 95, così come modificato dalla LEGGE 30 dicembre 2024, n. 207 comma 126, rientrano le cessazioni dal servizio per processi di mobilità.

Figura	Data cessazione
Non sono previste cessazioni anno 2026	
Non sono previste cessazioni anno 2027	
Non sono previste cessazioni anno 2028	

La Programmazione del fabbisogno a tempo indeterminato

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2026	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento		

2027	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento		
2028	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento		

La Programmazione del fabbisogno a tempo determinato e flessibile:

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile possono avvenire "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale..." e rispettare il limite spesa personale flessibile art. 9 comma 28 dl 78/2010 pari a € 15.000.

Il Comune di Pertusio non prevede il ricorso a tale strumento per l'attivazione delle seguenti tipologie contrattuali.

La dotazione organica del Comune di Pertusio rimarrà la seguente:

N. dipendenti	Area di appartenenza
n. 2	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
n. 1	Area degli Istruttori
n. 1	Area degli Operatori
N. 4 *	Totale

*Di Cui 1 p.t. e 1 in convenzione al 50%

La spesa di personale totale per l'anno 2026 derivante dalla programmazione di cui sopra è pari ad € 183.465,63 di cui € 138.103,69 soggetti al limite 2008, rientra nei limiti della spesa per il personale 2008 pari a € 223.589,00 e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 562 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.

L'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/ dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, o personale in sovrannumero, per l'anno 2026.

L'Ente in data 24.03.2026 con lettera protocollo n. 660 ha trasmesso informativa alle OO.SS. (almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti).