

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERTELLA VALERIA
Indirizzo	VIA SAN PONSO 29/A, CAP 10080, PERTUSIO (TO)
Telefono	Casa: 0124/616124 Cellulare: 349/4148566
E-mail	valeriabertella@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/03/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal: 12/07/2010 al: 30/07/2013
MATRIX S.p.A. , Corso Vercelli n. 330 , CAP 10015 Ivrea</p> <p>Industria Metalmeccanica Privata
Operaia
Mansione di addetta a montaggi elettromeccanici</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal: 04/07/2008 al: 01/08/2008
ISAC Busano</p> <p>Stampaggio a Caldo
Stage aziendale
Segretaria</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Dall'anno 2002/03 all'anno 2008/09

Istituto d'istruzione superiore, XXV Aprile (sede Cuorgnè)

Economia Aziendale

Diploma di ragioneria
60/100

ITALIANA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ECCELLENTE

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITÀ E CULTURA GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA A SCUOLA E NELLA VITA.

SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI, NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHiesto DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO IN GRADI DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE A LIVELLO SCOLASTICO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO SUONATO PER DIVERSI ANNI IL PIANOFORTE FREQUENTANDO IL LICEO MUSICALE F. CHOPIN A CUORGNÈ, HO FATTO PER DUE ANNI IL CORSO DI SCI CON LO SCICLUB VALPERGA-PERTUSIO E PER OTTO ANNI IL CORSO DI NUOTO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

HO PARTECIPATO AL PROGETTO "TUTORING: PER SVILUPPARE UNA PRASSI DI SOLIDARIETÀ" CON CONSEGUENTE ATTESTATO.

PATENTE O PATENTI

Patente B e patente A1 e automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

/