

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Mobile
Fax
E-mail

CENTOLANZA ANTONIO
VIA XI SETTEMBRE 2, 10080 – PERTUSIO (TO)
348.5549221

antonio.centolanza@gruppoiren.it
antonio.centolanza@postecert.it
centolanza.antonio@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/antonio-centolanza-734ab617b/>

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
26 GENNAIO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da agosto 2020 – a oggi)
 - nome e indirizzo
 - Tipo azienda e Settore
- Principali mansioni e responsabilità

Membro effettivo dell'Organismo di Vigilanza D.Lgs. 231/2001
I.BLU srl – Via Basaldella 86 - 33037 Pasian di Prato (UD)
Sviluppo e la produzione di tecnopolimeri altamente performanti
-

- Date (da maggio 2016 – a oggi)
 - Nome e indirizzo
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Audit Appalti
Iren S.p.A, Via Nubi di Magellano, 30 – Reggio Emilia
Sede Operativa – Corso Svizzera, 95 – Torino
Multiutility
Responsabile della funzione Audit Appalti per il Gruppo Iren S.p.A

- Date (da febbraio 2019 – a oggi)
 - Nome e indirizzo
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Membro del Direttivo della PROLOCO Pertusio
-
Associazione di Promozione Turistica
Tesoriere e segretario, organizzazione Sagre e Fiere, Gestione aspetti di Security eventi

- Date (da gennaio 2017 – a oggi)
 - Nome e indirizzo
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Membro effettivo dell'Organismo di Vigilanza D.Lgs. 231/2001
AMIAT S.p.A - Via Germagnano, 50 – Torino
Raccolta e trattamento rifiuti Città di Torino
-

- Date (da gennaio 2017 – a oggi)
 - Nome e indirizzo
 - Tipo di azienda o settore

Membro effettivo dell'Organismo di Vigilanza D.Lgs. 231/2001
Trattamento Rifiuti Metropolitani (TRM S.p.A.) Via Gorini, 50 – Torino
Trattamento rifiuti

• Principali mansioni e responsabilità	-
• Date (da settembre 2017 – a oggi)	Dirigente sportivo
• Nome e indirizzo	ASD Pertusio Calcio – Via San Ponso 22 - Pertusio
• Tipo di azienda o settore	Associazione Sportiva Dilettantistica
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione aspetti amministrativi e commerciali
• Date (da 2015 – 2016)	Sistemi Certificati Qualità Sicurezza e Ambiente (QAS)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IREN S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Multiutility
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per la BU Energia e la Capo Gruppo IREN S.p.A.
• Date (da 2011 – 2014)	Assistente di Direzione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Iren S.p.A, Via Nubi di Magellano, 30 – Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Sede Operativa – Corso Svizzera, 95 – Torino
• Principali mansioni e responsabilità	Multiutility Gestione progetti di fusione e aggregazione societaria
• Date (da 2010 – 2014)	Sistema Integrato Qualità Sicurezza e Ambiente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IREN Energia S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Multiutility
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della funzione
• Date (2009)	Project Office
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRIDE S.p.A. – Corso Svizzera, 95 Torino
• Tipo di azienda o settore	Multiutility
• Principali mansioni e responsabilità	Project Office nel progetto di fusione tra i Gruppi IRIDE ed ENIA. Analisi ed elaborazione della macro struttura della NewCo, Organizzazione del progetto operativo di aggregazione, Elaborazione e monitoraggio del Tableau de Board, studi e analisi sulla corporate governance.
• Date (da 2006 – 2009)	Assistente di Direzione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sistema Integrato QAS
• Tipo di azienda o settore	IRIDE S.p.A. – Corso Svizzera, 95 Torino
• Principali mansioni e responsabilità	Multiutility Assistente di Direzione e Responsabile Sistema Integrato in capo alla società capo Gruppo Iride S.p.A. a seguito della fusione societaria tra AEM Torino S.p.A. e AMGA Genova S.p.A
• Date (2007)	Project Manager
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRIDE S.p.A. – Corso Svizzera, 95 Torino
• Tipo di azienda o settore	Multiutility
• Principali mansioni e responsabilità	Project Manager del progetto di cessione della società AEMTE verso Terna S.p.A. Valore dell'operazione circa 50 ml di €.
• Date (2006)	Project Office
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AEM TORINO S.p.A. – Via Bertola, 48 Torino
• Tipo di azienda o settore	Multiutility
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto di fusione per incorporazione del Gruppi AMGA nel Gruppo AEM Torino – Governo degli adempimenti organizzativi per rendere operative due società Capo Settore in ambito torinese, analisi di flussi informativi e dei processi, definizione di deleghe e procure e definizione dei contratti infragruppo.

• Date (2004 - 2006)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

Progetto POST MERGER AEM TO/AMGA coordinamento di 43 gruppi di lavoro in 6 ambiti operativi.

Sistema Integrato Qualità Sicurezza e Ambiente

Team Leader

AEM TORINO S.p.A. – Via Bertola, 48 Torino

Multiutility

Coordinatore della funzione Sistema Integrato QAS;

TL Progetto "Analisi dei processi" nell'ambito dell'implementazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale);

TL Progetto di "Re-ingegnerizzazione dei processi manutentivi" nell'ambito dell'implementazione del modulo SAP PM (Plan Maintenance);

Responsabile organizzativo del progetto di reingegnerizzazione del protocollo aziendale.

• Date (1994- 2004)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sistemi Qualità Sicurezza e Ambiente

AEM TORINO S.p.A. – Via Bertola, 48 Torino

Multiutility

Implementazione del Sistema di Gestione della sicurezza ai sensi della norma BS OHSAS 18001 (aa 2000)

Implementazione del Sistema di Gestione Ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (aa 1998)

Implementazione del Sistema di Gestione della Qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 (aa 1996)

Auditor Interno Sistemi Qualità, Sicurezza e Ambiente.

Docente interno sulle tematiche relative ai Sistemi di Gestione ISO 9001, ISO 14001, OHSAS18001

• Date (1993-1994)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente programmazione robotica

RTL – Centro di ricerche Tecnologie Laser – Gruppo Olivetti – Strada Lime, 3 - Vico Canavese (TO)

Centro di ricerca e sviluppo

Manutenzione robotica e sistemi di automazione

• Date (1992-1993)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

Carabiniere ausiliario

-

Arma dei Carabinieri

Servizi di logistica presso la compagnia di Alessandria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno 2000

Qualifica di valutatore interno sistemi di gestione della sicurezza ai sensi della norma BS OHSAS 18001

• Anno 1998

Qualifica di Auditor riconosciuto AICQ-SICEV ai sensi della norma UNI EN 14001

• Anno 1995

Qualifica di Auditor riconosciuto AICQ-SICEV ai sensi della norma UNI EN ISO 9001

• Anno 1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Tecnico Specialista Tecnologie Ambientali

CIAC – Formazione scuola

Corso post diploma di Tecnico Specialista tecnologie Ambientali

- Anni 1986-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Perito Elettrotecnico

Istituto Tecnico Industriale Sperimentale "GL Lagrange", Via Gallo Pecca, 4/6 - 10086 Rivarolo Canavese (TO)

60/60

Formazione e convegni:

- Obblighi e responsabilità dell'impresa affidataria D.lgs. 81/2008
- Gestione rifiuti speciali/demolizioni nell'ambito dei contratti di servizio e gli aspetti ambientali
- Lavoro Agile per il futuro della PA
- Gestione e sviluppo delle risorse
- Le novità per la sicurezza introdotte con nuovo codice degli appalti pubblici (d.lgs.50/2016);
- Il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici e delle Concessioni;
- Gare, appalti, contratti e accordi quadro per lavori, servizi e fornitura: aggiornamento tecnico – normativo;
- Appalti pubblici e concessioni – aspetti legali;
- Controllo interno: aggiornamento specifico per Internal Auditing;
- Normativa anticorruzione, trasparenza e/o D. Lgs. 231/01;
- Normativa ambientale: la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche per reati ambientali (D.Lgs. 231/01);
- Protezione dei dati personali: aggiornamento normativo ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR);
- D.lgs. 231/01: aggiornamento - autoriciclaggio, falso in bilancio, ecoreati;
- Aggiornamento in materia di dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari ai sensi della legge 262/00;
- Dalla Compliance al Compliance Officer;
- Gestione energia: ISO 50001 ed Energy Management;
- ISO 14001: normativa di riferimento;
- ISO 9001:2015: aggiornamento sui nuovi strumenti a disposizione;
- Illustrazione nuove norme UNI EN ISO 14001:2004;
- Nuova edizione della Norma UNI EN ISO 19011 - Linee guida per gli Audit dei Sistemi di gestione per la Qualità e di gestione ambientale;
- Nuova edizione dello standard BS OHSAS 18001: novità e requisiti introdotti ed aggiornamento auditor interno;
- La sicurezza dell'informazione: introduzione alla norma ISO IEC 27001;
- Formazione sul Modello EFQM;
- Laboratorio negoziazione: modulo base (preparazione, metodo, efficacia) e officina di negoziazione interna;
- Public Speaking: video- corso per parlare efficacemente in pubblico;
- Time management: gestione del tempo e delle priorità;
- Tecniche e psicologia della negoziazione;
- Organizzazione e processi aziendali;
- Organizzazione: strumenti e metodologie di analisi organizzative/processi;
- Project Management: misurare le performance finanziarie (KPIs) di progetto;
- Tecniche di Project Management - modulo avanzato;
- Primo soccorso: aggiornamento per gli addetti (Gruppo B)
- Antincendio: aggiornamento per addetti (rischio medio)

ITALIANA

[Inglese]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: elementare]

Lavoro di squadra: lavorare con gli altri in team, sia formali che informali, ascoltare le altre opinioni che possono essere un ottimo spunto alla soluzione delle criticità e dei problemi;

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Risoluzione dei conflitti e mediazione: lavorare con gli altri resolvendo a monte i conflitti interpersonali e le divergenze in modo positivo.

Problem solving e decision making: identificare, definire e risolvere i problemi, saper prendere decisioni sulle migliori azioni da intraprendere.

Curiosità.

Capacità di lavorare in gruppo;

Empatia e flessibilità;

Capacità di lavorare in autonomia;

Capacità decisionali;

Organizzazione e gestione del tempo;

Pianificazione e gestione di progetti;

Rispetto delle tempistiche date;

Rispetto per il lavoro dei colleghi;

Coordinamento di gruppi di persone (anche ampi);

Gestione delle urgenze e degli imprevisti;

Capacità di realizzare presentazioni multimediali;

Public Speaking;

Precisione nel lavoro e puntualità;

Ottimista e fiducioso;

Disponibilità a relazionarsi con il pubblico e con platee.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e Android, dei pacchetti MS-Office (incluso MS Project).

Buona conoscenza dei sistemi di gestione documentale Hummingbird e della piattaforma Open source Alfresco e delle verticalizzazioni Eprocs sviluppata da Docflow;

Conoscenza dell'applicativo I-Grafx per la mappatura dei processi aziendali e del Sistema SAP R3.

Mi diletto per passione a programmare le schede Arduino con linguaggio open source, ad utilizzare attrezzature meccaniche (tornio e frese, ecc) e costruire piccoli circuiti elettronici.

Sono appassionato di informatica e robotica, sono sempre alla ricerca di nuove tecnologie.

due anni di Sax contralto

Patente A, B

Qualifica di Addetto al Primo Soccorso aziendale;

Qualifica di Addetto alla lotta antincendio.

TORINO, 15 NOVEMBRE 2021