

COMUNE DI PERTUSIO



ALLEGATO 2

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

**ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA
TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI
FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI**



COMUNE DI PERTUSIO

Citta' Metropolitana di Torino

Via Forneris, 27 - C.A.P. 10080

Tel. 0124- 617.207 – Fax 0124- 65.94.98 – E Mail: ragioneria@comune.pertusio.to.it

DECRETO SINDACALE N. 6/2015

Oggetto: Nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico e per la gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b), del D.P.C.M. 31.10.2000, e dell'art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000.

IL SINDACO

- Premesso che:
 - il D.P.R. n. 428 del 20.10.1998 *“Regolamento recante norme per la gestione del protocollo informatico da parte delle amministrazioni pubbliche”*, ha dettato prescrizioni in materia di protocollo informatico e di gestione dei flussi documentali e degli archivi, prevedendo, all'art. 12, l'obbligo di istituzione del relativo servizio;
 - il Capo IV del D.P.R. n. 445/2000 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* reca disposizioni in merito al sistema di gestione informatica dei documenti e prevede, all'art. 50, comma 3, che le pubbliche amministrazioni, entro il 1° gennaio 2004, provvedono a realizzare o revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi, in conformità alle disposizioni del medesimo testo unico, alle disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali, nonché alle disposizioni di cui all'art. 15 della legge n. 59/1997 e relativi regolamenti di attuazione;
 - l'art. 3, comma 1, lett. a), del D.P.C.M. 31 ottobre 2000, prescrive l'individuazione delle aree organizzative omogenee e dei relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 428/1998;
 - l'art. 3, comma 1, lett. b), del succitato D.P.C.M. prescrive la nomina di un Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché, la nomina di un suo vicario, per i casi di vacanza, assenza od impedimento, su proposta del responsabile medesimo;
 - l'art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, contiene specifica previsione in ordine alla preposizione di dirigente o funzionario al servizio di che trattasi;
 - l'art. 3.4 del Manuale di gestione per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione dei flussi documentali e degli archivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15.09.2015, prevede l'individuazione del Responsabile della gestione documentale e del Servizio di Protocollo Informatico;
- Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla nomina di chi è trattasi, individuando il Responsabile di cui all'art. 3, comma 1, lettera b), del D.P.C.M. 31 ottobre 2000, nella persona del Segretario Comunale attualmente in servizio presso questo Comune, dott. Luigi CUNTI;
- Ritenuto, altresì, di dover provvedere, in questa sede e su proposta formulata dal dott. Luigi CUNTI, a nominare la rag. Lorena MADDIO – Istruttore Direttivo – cat. D3,

posizione economica D4 - quale vicario del dott. Luigi CUNTI, per i casi di vacanza, assenza od impedimento di quest'ultimo;

DECRETA

- 1) di nominare il dott. Luigi CUNTI, attuale Segretario Comunale del Comune di Pertusio, quale responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, lett. b), del DPCM 31/10/2000, e dall' art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) di nominare quale vicario del responsabile predetto, la rag. Lorena MADDIO – Istruttore Direttivo – cat. D3, posizione economica D4 -, per i casi di vacanza, assenza o impedimento di quest'ultimo;
- 3) di dare atto che le funzioni ed attribuzioni del responsabile di cui al punto 1) sono quelle determinate dalla specifica normativa in materia e, specificamente, dal D.P.R. n. 428/1998, dal D.P.R. n. 445/2000 e dal DPCM 31/10/2000, con particolare riferimento alla predisposizione del manuale di gestione di cui all'art. 5 del succitato D.P.C.M. del 31/10/2000 nonché dalla disciplina contenuta nel vigente Manuale di gestione per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione dei flussi documentali e degli archivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15.09.2015.

Pertusio, 6 ottobre 2015

IL SINDACO
f.to (Antonio CRESTO)